Приложение 1

к приказу Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

«УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики   
от «1» февраля 2022 года № 14

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код, сформированный единым реестром контрольных (надзорных) мероприятий |

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(список контрольных вопросов), применяемый должностными лицами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в части проверки размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг**

| **Наименование вида регионального государственного контроля (надзора)** | Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания |
| --- | --- |
| Вид контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Дата заполнения проверочного листа |  |
| Объект регионального государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |  |
| Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа |  |
| Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа |  |
| Наименование контрольного (надзорного) органа |  |
| Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного (надзорного) органа, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист, в том числе руководителя группы инспекторов (при наличии) |  |

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

| **№ п/п** | **Вопросы, отражающие содержание обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на вопросы** | | | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Да** | **Нет** | **Неприменимо** |
| Поставщиком социальных услуг обеспечена доступность и открытость информации | | | | | | |
| 1. | о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты | подпункты 1-5 пункта 2 Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления), утвержденного приказом Минтруда России от 17 ноября 2014 года № 886н (далее – Порядок, утвержденный приказом  № 886н) |  |  |  |  |
| 2. | о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе: | подпункт 7 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 2.1. | о наименовании структурных подразделений (органов управления) (при наличии) | подпункт 7 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 2.2. | о фамилии, имени, отчестве и должности руководителей структурных подразделений, о положениях о структурных подразделениях (при наличии) | подпункт 7 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 2.3. | о месте нахождения обособленных структурных подразделений | подпункт 7 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 2.4. | об адресе официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет» (при наличии) | подпункт 7 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 2.5. | об электронной почте структурных подразделений (при наличии) | подпункт 7 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 2.6. | о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии) | подпункт 6 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 3. | о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы) | подпункт 7 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 4. | о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет») | подпункт 8 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 5. | о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания | подпункты 9-10 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 6. | о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату | подпункт 11 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 7. | о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания | подпункт 11 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 8. | о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц | подпункт 12 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 9. | о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц | подпункт 13 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 10. | об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц | подпункт 14 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 11. | о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов) | подпункт 15 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 12. | о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности) | подпункт 16 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 13. | о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов) | подпункт 17 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 14. | о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний | подпункт 18 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 15. | о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания | пункт 3 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 16. | Информация размещена на официальном сайте поставщика социальных услуг и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений | пункт 8 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 17. | Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, ссылку на официальные сайты органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление предусмотренных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания на территории субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган субъекта Российской Федерации), организаций, которые находятся в ведении уполномоченного органа субъекта Российской Федерации и которым в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований, и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | пункт 4 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 18. | Размещенные на официальном сайте сведения доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений | пункт 11 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |
| 19. | Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания | подпункт 4 пункта 9 Порядка, утвержденного приказом № 886н |  |  |  |  |

».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_